

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МКДОУ № 129
Протокол № 5 от 31.05.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 31.05.2022 № 84-ОД.
Заведующий МКДОУ № 129
Попова М.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве
в МКДОУ № 129 города Кирова

Киров
2022

1. Общие положения

1.1. Наставничество в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 129» города Кирова (далее МКДОУ) - разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или со специалистами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также воспитателями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения организованной образовательной деятельности в определенной группе.

1.2. Наставничество в МКДОУ предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества в образовательном учреждении – оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формировании в МКДОУ кадрового ядра.

2.2. Задачи дошкольного наставничества:

- Привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в образовательном учреждении;
- Ускорить процесс профессионального становления молодого специалиста, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- Способствовать успешной адаптации молодых специалистов к корпоративной культуре, правилам поведения в образовательном учреждении.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основе приказа заведующего МКДОУ.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель.

3.3. Старший воспитатель выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные показатели в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 (пяти) лет.

3.4. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более 2 (двух) подшефных педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогическом совете и согласовываются с заведующим МКДОУ.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен по рекомендации педагогического совета, приказом заведующего МКДОУ с указанием срока наставничества.

Наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее 1 (одного) года. Приказ о закреплении наставника издается не позднее 2 (двух) недель с момента назначения молодого специалиста на должность.

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников МКДОУ:

- воспитателей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в МКДОУ;
- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 3 (трех) лет;

- воспитателей, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения организованной образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).

3.8. Кандидатура молодого специалиста, для закрепления за ним наставника, рассматривается на заседании педагогического совета с указанием срока наставничества и утверждается приказом заведующего МКДОУ.

3.9. Замена наставника производится приказом заведующего МКДОУ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.10. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом и воспитателем в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.11. За работу педагогу-наставнику производится оплата через ппк в пределах фонда заработной платы.

4. Обязанности наставника

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

4.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого специалиста;
- отношение молодого специалиста к проведению образовательной деятельности, коллективу МКДОУ, воспитанникам и их родителям;
- его увлечения, наклонности, круг досугового общения;

4.3. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к специалисту, воспитателю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности).

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом, воспитателем, режимных моментов и совместных мероприятий с детьми;

4.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом, воспитателем план самообразовательной работы; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать молодому специалисту, воспитателю, индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.7. Развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Права наставника

5.1. С согласия старшего воспитателя подключать для дополнительного обучения молодого специалиста, других сотрудников МКДОУ.

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста.

- 6.1.** Изучать закон «Об образовании», нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, особенности деятельности МКДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- 6.2.** Выполнять План работы воспитателя-наставника в установленные сроки.
- 6.3.** Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 6.4.** Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 6.5.** Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 6.6.** Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и старшим воспитателем.

7. Права молодого специалиста

- 7.1.** Вносить на рассмотрение администрации МКДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 7.2.** Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 7.3.** Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 7.4.** Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
- 7.5.** Повышать квалификацию удобным для себя способом.
- 7.6.** Защищать свои интересы самостоятельно и через представителя, в т.ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- 7.7.** Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя МКДОУ.

8.2. Старший воспитатель МКДОУ обязан:

- представить назначенного молодого специалиста воспитателям МКДОУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- посетить организованную образовательную деятельность и совместную деятельность с детьми, проводимые наставником и молодым специалистом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
 - определить меры поощрения наставников;
 - провести инструктаж наставника и молодого специалиста;
 - обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
 - осуществлять систематический контроль работы наставника;
 - заслушать и утвердить на заседании педагогического совета отчеты молодого специалиста и наставника и представить их заведующему МКДОУ.

9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего МКДОУ об организации наставничества;
- план деятельности педагога-наставника;
- протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

9.2. По окончании срока наставничества молодой специалист, воспитатель, в течение 10 дней должен сдать старшему воспитателю следующие документы:

- отчет молодого специалиста о проделанной работе;
- план работы воспитателя-наставника с отзывом и предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

10. Контроль за соблюдением положения.

Контроль за соблюдением данного положения осуществляет старший воспитатель и заведующий МКДОУ №129.

Утвержден
Приказ № _____ -ОД от _____, 2022 г
Заведующий МКДОУ № 129
_____ Попова М.Г.

План работы

**воспитателя – наставника Земцовой Л.П.
с вновь прибывшим специалистом Рыбак Е.С.
на 2022 – 2023 учебный год
(с 15.08.2022 г.)**

Киров
2022

СВЕДЕНИЯ О МОЛОДОМ СПЕЦИАЛИСТЕ

Фамилия, имя, отчество:	Рыбак Екатерина Сергеевна
Образование:	среднее профессиональное
Какое учебное заведение окончил:	Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Нолинский техникум механизации сельского хозяйства» г.Нолинск. <i>квалификация</i> Бухгалтер <i>2013г.</i>
Год окончания учебного заведения:	
Специальность по диплому:	Экономика и бухгалтерский учет.
Педагогический стаж:	нет
Место работы:	МКДОУ № 129
Должность:	Воспитатель
Нагрузка:	1 ставка
Группа:	«Звездочки»
Возраст детей:	3-4 года
Квалификационная категория:	нет

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГЕ-НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество:	Земцова Лариса Павловна
Образование:	среднее профессиональное
Какое учебное заведение окончил:	Кировское педагогическое училище. <i>квалификация:</i> Воспитатель в ДУ, руководитель экологического воспитания дошкольников.
Год окончания учебного заведения:	1995 г.
Специальность по диплому:	<i>спец:</i> Дошкольное образование.
Педагогический стаж:	37 лет
Место работы:	МКДОУ № 129
Должность:	Воспитатель
Нагрузка:	1 ставка
Группа:	«Звездочки»
Возраст детей:	3 - 4 года.
Квалификационная категория:	Высшая кв. категория.

План работы

Цель работы: создание условий для работы и профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

Задачи:

- оказать методическую помощь молодому педагогу в повышении уровня организации учебно –воспитательной деятельности;
- создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развить потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Сроки исполнения	Оценка выполнения (дата, подпись наставника)
1.	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию.	Консультация, оказание помощи.	сентябрь-декабрь 2022	
2.	Изучение методики проведения ООД, совместная разработка конспектов ООД, эффективное использование дидактического материала в работе.	Посещение молодым специалистом ООД и режимных моментов у наставника.	сентябрь-декабрь 2022	
3.	Анализ конспектов и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом	Посещения НОД и режимным моментов молодого педагога. Обсуждение.	сентябрь-декабрь 2022	
4.	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми.	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».	сентябрь-май 2022	
5.	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями , участие молодого	Консультация наставника,	январь-май	

	педагога в подготовке материала для родителей.	участие молодого педагога в разработке материалов для родителей.	2023	
6.	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников.	Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста(совместной игровой деятельности).	декабрь 2022	
7.	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи.	Май 2023	
8.	Подведение итогов работы.	Анализ наставника.	май 2023	

Подпись наставника _____ Земцова Л.П.

Ознакомлен:

Подпись молодого специалиста _____ Рыбак Е.С.

Карта компетентности

(самооценки молодого специалиста и экспертной оценки наставника)

входной контроль (сентябрь)

Определите уровень педагогической компетентности, оценив каждую из предложенных характеристик по пятибалльной шкале и отметив знаком «+» в соответствующей графе степень выраженности данной характеристики

№	Характеристика компетентности	Молодой специалист					Наставник					Среднее значение
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1.												
2.	Владение знаниями в предметной области											
3.	Умение применять различные методические приёмы (педагогические технологии) в своей профессиональной деятельности											
4.	Применение психолого-педагогических знаний на практике											
5.	Умение анализировать и обобщать опыт своей профессиональной деятельности, грамотно презентовать себя и свою профессиональную деятельность через различные формы представления опыта											
6.	Мотивация к профессиональному росту в рамках образовательной деятельности											
6.	Активное сотрудничество с коллегами, позитивное отношение к опыту и достижениям коллег в профессиональной деятельности											
7.	Сформированность чувства корпоративной принадлежности к коллективу сотрудников и педагогическим традициям МКДОУ											

Критерии оценки: 5 баллов - высокий уровень
4 балла - повышенный уровень
3 балла - средний уровень
2 балла - уровень ниже среднего
1 балл - низкий уровень

Карта компетентности

(самооценки молодого специалиста и экспертной оценки наставника)
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ (май)

Определите уровень педагогической компетентности, оценив каждую из предложенных характеристик по пятибалльной шкале и отметив знаком «+» в соответствующей графе степень выраженности данной характеристики

№	Характеристика компетентности	Молодой специалист					Наставник					Среднее значение
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1.												
2.	Владение знаниями в предметной области											
3.	Умение применять различные методические приёмы (педагогические технологии) в своей профессиональной деятельности											
4.	Применение психолого-педагогических знаний на практике											
5.	Умение анализировать и обобщать опыт своей профессиональной деятельности, грамотно презентовать себя и свою профессиональную деятельность через различные формы представления опыта											
6.	Мотивация к профессиональному росту в рамках образовательной деятельности											
6.	Активное сотрудничество с коллегами, позитивное отношение к опыту и достижениям коллег в профессиональной деятельности											
7.	Сформированность чувства корпоративной принадлежности к коллективу сотрудников и педагогическим традициям МКДОУ											

Критерии оценки: 5 баллов - высокий уровень
4 балла - повышенный уровень
3 балла - средний уровень
2 балла - уровень ниже среднего
1 балл - низкий уровень

Отчёт
об итогах наставничества

Молодой специалист: Ефремова Мякишева Зинаида Алексеевна

Образование: среднее профессиональное КОГПОБУ «Слободской колледж педагогики и социальных отношений», 2019

Периоды наставничества с «01» сентября 2021г по «01» декабря 2021г.

Заключение о результатах работы по наставничеству

Для оказания помощи молодому специалисту в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности, выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе, а также приобретения практического опыта и дальнейшее освоение разнообразных современных технологий обучения, развития основных видов движения дошкольников, я назначена наставником Мякишевой Зинаиды Алексеевны.

Я поставила перед собой задачу: заинтересовать и помочь Зинаиде Алексеевне реализовать себя, развивать свои личностные качества, коммуникативные умения, совершенствовать умения и навыки.

Мною оказана помощь в составлении циклограммы, написания сценариев мероприятий.

В течение данного периода я посещала утренний круг, ООД, проводила подробный анализ их, и возможность исправления. Провела консультации по подбору литературы и ресурсов интернета по теме «Формирование коммуникативных качеств у детей младшего дошкольного возраста посредством Утреннего круга». 29.10.2021 Зинаида Алексеевна показала открытое мероприятие Утренний круг.

Я обращала внимание педагога на требования к организации учебного процесса; требования к ведению документации;

Мы учились:

Организовывать учебно - воспитательный процесс

Я делилась опытом, речь идет об общих вопросах методики проведения ООД,

Рекомендовано наиболее шире проводить предварительную работу, используя игровые приемы и электронные ресурсы. Вести документацию дошкольного учреждения Проведена консультация по планированию воспитательно-образовательной работы с детьми, дала рекомендации по оформлению документов, использованию здоровьесберегающих технологий вовремя ООД.

Мы разработали

Сценарии занятий ООД, мероприятий.

ВЫВОД:

Молодому педагогу оказана помощь:

- в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности,
- выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе, а также приобретения практического опыта и дальнейшее освоение разнообразных современных технологий обучения,

РЕКОМЕНДАЦИИ:

-углублённо изучить новые нетрадиционные приемы работы с родителями.

Наставник _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы наставника)

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен: _____

(подпись молодого специалиста)

**План работы
по методическому сопровождению деятельности «Наставничество» на 2022-2023
учебный год**

Цель: создание условий для работы структурного подразделения по направлению деятельности «Наставничество»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	Подготовка нормативно-правовых документов			
1.1	Подготовка плана работы по направлению деятельности «Наставничество» на 2022-2023 учебный год	1 неделя сентября	Старший воспитатель	План наставничества
1.2	Ознакомление педагогов с Положением о наставничестве.	2 неделя сентября	Старший воспитатель	Положение о наставничестве
1.3.	Определение состава молодых начинающих педагогов и Наставников. Составление списка педагогов, которые могут быть наставниками	3 неделя сентября	Старший воспитатель	Приказ о назначении наставников с закреплением наставнических пар/групп
2.	Определение компетенций наставников			
2.1.	Анализ компетенций потенциальных наставников, выявление сильных и слабых сторон	4 неделя сентября	Старший воспитатель	Собеседование
3.	Обучение наставников			
3.1.	Показ возможных форматов взаимодействия с молодыми и/или начинающими педагогами, отработка коммуникативных навыков	1 неделя октября	Старший воспитатель	Обучающие материалы
3.2.	Формирование стратегии, определение регламента будущих встреч, тематический план	2 неделя октября	Старший воспитатель	План наставничества
4.	Формирование пар «наставник – наставляемый»			
4.1.	Самоанализ компетенций молодого (начинающего) педагога, выявление его сильных и слабых сторон	1 неделя октября	Старший воспитатель	Собеседование
4.2.	Проведение личных встреч и обсуждение обоюдных запросов / возможностей.	2-3 неделя сентября 3 неделя марта,	Старший воспитатель	Собеседование
5.	Активная работа по решению поставленных перед парой / группой задач			
5.1.	Практическая реализация планов в рамках формы наставничества «педагог-педагог»	в соответствии	Старший воспитатель	Консультации (по запросу)

		планом		
5.2.	Проведение промежуточных итогов (проект, открытое занятие)	в соответствии с планом	Старший воспитатель	Материалы педагогической деятельности, аналитические справки
6.	Мотивация наставников			
6.1.	Закрепление статуса наставника Возможность тиражирования авторского опыта и практики	По итогам работы	Старший воспитатель	Материалы по обобщению опыта
7.	Завершение взаимодействия			
7.1.	Представление результатов взаимодействия	в соответствии с планом	Старший воспитатель	Материалы педагогической деятельности, аналитические справки
7.2.	Тестирование на закрепление необходимых навыков/ успешную адаптацию	сентябрь май	Старший воспитатель	Тест, результаты тестирования
7.3.	Взаимная оценка работы наставника и наставляемого (анкетирование)	По завершении плана	Старший воспитатель	Анкета, результаты анкетирования
8.	Продвижение работы по направлению «Наставничество»			
8.1.	Подведение итогов работы наставничества	4 неделя мая	Старший воспитатель	Аналитическая справка
8.2.	Составление плана мероприятий по совершенствованию системы наставничества в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Старший воспитатель	План